

УТВЪРДИЛ:

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС ДЕВИН:.....

ИЛИЯНА ФЕРЕВА-ЗЕЛЕВА

МЕТОДИКА

за оценяване на кандидатите в конкурса за заемане на длъжността „призовкар“ в РС – Девин, обявен със Заповед № 227/04.11.2024 г. на председателя на РС – Девин

Със Заповед № 227/04.11.2024 г. на председателя на РС – Девин е обявен конкурс за заемане на една щатна бройка на длъжността „призовкар“ в РС – Девин. В заповедта е включена необходимата информация по чл. 140, ал.1 от ПАС.

С допълнителна заповед на председателя на РС – Девин е назначена комисия в състав от трима членове, която да проведе обявения конкурс за назначаване на съдебния служител.

В съответствие с начина и условията за провеждане на конкурса, описани в заповедта на административния ръководител на РС – Девин, комисията състави и прие настоящата методика за оценка на кандидатите, подали заявления за участие в конкурса:

I. ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

След изтичане на крайния срок за приемане на документите, комисията провежда заседание за допускане на кандидатите до участие в конкурса. До участие в конкурса се допускат само тези кандидати, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания, а именно:

1. Да са подали писмено заявление по образец /лично или с пълномощно за подаване на документи/, към което да са приложили необходимите документи:

- 1.1. Автобиография /по образец/, подписана от кандидата;
- 1.2. Заверени копия от документи за завършено средно образование или придобита по-висока образователно-квалификационна степен;
- 1.3. Декларации: по чл. 340а, ал.1 и чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ /по образец/;
- 1.4. Медицинско удостоверение от ЦПЗ, издадено на кандидата – оригинал;
- 1.5. Копия от документи, представени по желание на кандидата, за придобити квалификации, владеене на чужд език, препоръки и други, свързани с изискванията за заемането на длъжността;
- 1.6. Свидетелство за съдимост – оригинал;
- 1.7. Карта за предварителен медицински преглед – оригинал;
- 1.8. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит;
- 1.9. Декларация-съгласие за обработка на лични данни – образец;

След преглеждане наличността на приложените от кандидата документи по т. I, както и след преценка за срока на тяхното подаване и съответствието им на изискванията, комисията съставя мотивиран протокол, включващ и решение за допускане на кандидатите до участие в конкурса и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати. /Приложение I/.

В списъка на допуснатите кандидати се посочват: датата, начален час и мястото на провеждане на конкурса. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Извлечение от протокола относно списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се обявяват на информационното табло в сградата на РС – Девин, ул. Ал.

Костов № 8 – партерен етаж и интернет страницата на съда - <https://devin-rs.justice.bg> не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, началният час и мястото на провеждане на конкурса. Така кандидатите се считат уведомени за решението на комисията и отделни съобщения не следва да им бъдат изпращани.

Недопуснатите до конкурса кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител – председателя на РС – Девин в 7-дневен срок от обявяване на списъците, който се произнася окончателно в тридневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура. Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

II. ВТОРИ ЕТАП НА КОНКУРСА – ПРАКТИЧЕСКИ ИЗПИТ

1. Писмен тест за проверка на познанията на кандидатите относно общата нормативна уредба на съдебната власт и работата на съдебната администрация / Закон за съдебната власт, Правилник за администрацията в съдилищата/ както и на познанията и уменията за текстообработка на данни с MS Word, MS Excel.

Кандидатите отговарят писмено за определено време – 40 минути на 20 /двадесет/ въпроса, от които 10 /десет/ за проверка на познанията и уменията за текстообработка на данни с MS Word, MS Excel, а останалите 10 / десет/ въпроса са от общата нормативна уредба за работата на съдебната администрация /ЗСВ, Правилник за администрацията в съдилищата, Етичен кодекс на съдебните служители/ В някои от въпросите са включени няколко възможни отговора, а друга част от въпросите са отворени и кандидатът трябва да даде отговор, който смята за правилен и пълен. Кандидатът избира този, който счита за правилен. На всеки въпрос съответства само един верен отговор, който носи по една, а някои от въпросите и по няколко точки на участника. Максималните точки, които кандидатът може да получи на практическия изпит е 26 точки. Точките се приравняват към оценка по шестобалната система, която се нанася във формуляр за оценка на кандидата, изготвен за всеки един участник.

До трети етап на конкурса – събеседване, се допускат само кандидатите, които са издържали практическия изпит с оценка най-малко „Мн. добър /4,50/“.

Комисията съставя протокол за резултатите, който се обявява след изготвянето му на информационното табло в сградата на РС – Девин, ул. Ал. Костов № 8 – партерен етаж и интернет страницата на съда - <https://devin-rs.justice.bg/>, в раздел „Обяви и конкурси“ В протокола се обявява точната дата, час и мястото на провеждане на третия етап на конкурса.

III. ТРЕТИ ЕТАП НА КОНКУРСА - СЪБЕСЕДВАНЕ

На третия етап от конкурса комисията провежда събеседване с кандидатите, издържали практическия изпит с оценка не по-малка от „Мн. добър /4,50/“ по реда на класирането им от втория етап на конкурса. На това събеседване се установяват притежаваните качества, комуникативни умения и подготовката на кандидата за заемане на длъжността. На всички кандидати по реда на явяването комисията задава едни и същи въпроси, свързани с познаване на Правилника за администрацията в съдилищата, Етичния кодекс на съдебните служители, както и такива за минал професионален опит, мотивацията за кандидатстване за длъжността и начина относно нейното изпълнение.

В зависимост от отговорите на кандидатите членовете на комисията имат право да задават уточняващи въпроси. Оценяването се извършва по шестобалната система с оценка, поставена от всеки член на комисията индивидуално за всеки кандидат. Крайната оценка от събеседването е средно аритметично число от сбора на оценките на членовете на комисията, поставени от всеки член на комисията за всеки кандидат, вписани във формуляр за оценка на кандидата от трети етап.

Предварително определените критерии са: 1./съдържание на отговорите на конкретните въпроси; 2./ степен на подготвеност – познаване на нормативната уредба; 3./ инициативност; 4./ умения за междуличностно общуване и за работа в екип; 5./ мотивация за начин за изпълнение на длъжността;

Крайното класиране от конкурса се вписва в протокол, в който комисията отразява крайната оценка на всеки кандидат, която е средноаритметично число от оценките на кандидата от втори и трети етап. До класиране се допускат получените оценка не по-ниска от „Мн. Добър /4.50/“

Протоколът с крайното класиране се обявява на информационното табло в сградата на РС – Девин, ул. Ал. Костов № 8 – партерен етаж и интернет страницата на съда - <https://devin-rs.justice.bg/> в тридневен срок от приключване на конкурса. В същия срок протоколът с крайното класиране се представя на председателя на РС – Девин.

Методиката следва да се представи на Председателя на РС - Девин и след утвърждаването и да се качи на интернет страницата на съда.

Изготвил:

Комисия в състав:

Председател: П.....

Членове: 1..... В.....

2..... В.....